

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение
здравоохранения «Городская больница
Святой преподобномученицы
Елизаветы»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

С.В. Петров

2021 г.



Положение об обработке персональных данных работников СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница» (далее – Положение) является основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы» (далее – Больница) и определяет политику Больницы в области обработки персональных данных.

1.2. Регламентация обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Больницы и его работников в связи с необходимостью получения, систематизации, хранения и передачи сведений и информации, составляющих персональные данные, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Персональные данные работников относятся к сведениям конфиденциального характера, доступ к которым ограничен и охраняется федеральными законами.

1.4. Обработка персональных данных работников Больницы осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Соблюдение Положения является главным условием обработки персональных данных в Больнице и обязательно для всех ее работников.

1.6. Настоящее Положение доводится в Больнице до сведения всех работников под роспись.

1.7. Изменения и дополнения Положения производятся в порядке, установленном для его принятия.

2. Термины и определения. Состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

- персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- биометрические сведения** - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность;
- информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.2. К персональным данным, подлежащим обработке, относится следующая информация и сведения:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол;
 - биометрические сведения (фотографии, видеозаписи);
 - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
 - адрес места жительства и/или адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, сведения из разрешения на временное проживание, сведения из вида на жительство, сведения из патента, сведения из миграционной карты;
 - гражданство;
 - семейное положение (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга);
 - информация о родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства);
 - информация о детях (иных иждивенцах), сведения из свидетельства о рождении детей, информация медицинского характера;
 - информация о наличии или отсутствии судимостей, о лишении права заниматься определенным видом деятельности;
 - номера телефонов;
 - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, сведения о повышении квалификации и переподготовке;
 - сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости с указанием должности, подразделения, организации), номер, серия и дата выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записи в ней;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, и др.);

серия и номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

информация медицинского характера, в том числе о состоянии здоровья, о временной нетрудоспособности;

номер счета в банке для выплаты заработной платы и иных выплат;

сведения страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;

сведения о награждениях и поощрениях, присвоении званий (наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид документа о награждении или дата поощрения);

сведения о социальных гарантиях и льготах (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления гарантий и льгот).

3. Принципы, порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Больница, являясь оператором, осуществляет обработку персональных данных своих работников, а также других субъектов персональных данных, не состоящих с Больницей в трудовых отношениях.

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3. Больницей при обработке персональных данных не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, избыточность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5. Больница при обработке персональных данных субъектов персональных данных обеспечивает точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.1.6. Больница принимает необходимые меры и (или) обеспечивает их принятие по уточнению неполных, неточных персональных данных.

3.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. При обработке персональных данных Больница и его работники, а также работники сторонних организаций, обрабатывающие персональные данные, обязаны соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы

и обеспечения сохранности имущества. В иных целях обработка указанных данных не допускается;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Больница руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 1 к настоящему Положению). Представитель работодателя сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

- Больница не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- Больница не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Больница не вправе основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.3. Обработка персональных данных работника осуществляется работодателем только с согласия работника, выраженного в письменной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению), за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.3.1. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- 4) цель обработки персональных данных;

- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- 9) подпись субъекта персональных данных.

3.3.2. Согласие на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством и (или) обработка персональных данных производится в целях исполнения трудового договора;
- в целях исполнения работодателем обязанностей, предусмотренных действующим законодательством (размещение информации о медицинских работниках в сети «Интернет» предоставление информации по запросам государственных органов, передача сведений в отделения Фонда социального страхования РФ, отделения Пенсионного фонда РФ);
- при обработке персональных данных близких родственников в объеме, предусмотренном личной карточкой, а также при получении алиментов, оформлении социальных выплат, допуска к государственной тайне и др.;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей при условии обязательного их обезличивания;
- обработка персональных данных производится в целях организации работодателем пропускного режима на территорию, здания, служебные помещения;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;
- если персональные данные получены из документов и сведений, предъявляемых при заключении трудового договора;
- если работник сделал свои персональные данные общедоступными.

3.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством Больницы, специально уполномоченными на то должностными лицами, а также работниками, получающими и обрабатывающими персональные данные.

3.5. Рабочие места работников, осуществляющих обработку персональных данных, должны быть защищены сертифицированными федеральной службой по экспертному и техническому контролю, ФСБ России средствами защиты информации и отвечать требованиям безопасности информации, как информационная система персональных данных.

3.6. В ряде автоматизированных систем обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими настоящему Положению.

3.7. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных работника Больницы утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть комиссионно в установленном порядке уничтожены.

3.8. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется работником отдельно от других согласий на обработку его персональных данных лично по установленной форме (Приложение № 4) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8.1. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.8.2. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.8.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления работодателю от работника письменного требования (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4. Доступ к персональным данным. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные работников Больницы хранятся на бумажных носителях и в электронном виде в базе данных на сервере.

4.2. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- главный врач, заместители главного врача;
- отдел по работе с персоналом;
- бухгалтерия;
- планово-экономический отдел;
- организационно-методический отдел;
- отдел делопроизводства;
- юридический отдел;
- эпидемиологический отдел;
- отдел по гражданской обороне и мобилизационной работе;
- отдел по внебюджетной деятельности;
- отдел информационных технологий;
- отдел по связям с общественностью;
- руководители подразделений;
- старшие медицинские сестры подразделений;
- специально уполномоченные главным врачом лица для выполнения определенных функций, действий, поручений в объеме, необходимом для их выполнения.

4.3. Доступ должностных лиц Больницы к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями локальных нормативных актов Больницы.

4.4. Работник имеет право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.5. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не передавать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника (Приложение № 3 к настоящему Положению), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- не распространять персональные данные работника неограниченному кругу лиц без письменного согласия работника (Приложение № 4 к настоящему Положению) за исключением случаев, когда это предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности) (Приложение № 6 к настоящему Положению). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Организация защиты персональных данных.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных

5.1. Общее руководство организацией защиты персональных данных работников осуществляет главный врач.

5.2. Защиту персональных данных работников также осуществляют:

5.2.1. В организационных аспектах – начальник отдела по работе с персоналом.

Начальник отдела по работе с персоналом:

- знакомит работников и претендентов на работу с настоящим Положением под подпись;

- берет с субъектов персональных данных письменное согласие на их обработку (Приложения №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению);

- берет с работников, осуществляющих обработку персональных данных, письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности (Приложение № 6 к настоящему Положению);

- организует хранение согласий на обработку персональных данных, письменных обязательств о соблюдении режима конфиденциальности, согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.2. В правовых аспектах – начальник юридического отдела.

Начальник юридического отдела разрабатывает локальные нормативные акты в области защиты персональных данных.

5.2.3. В технических аспектах – начальник отдела информационных технологий.

Начальник отдела информационных технологий обеспечивает выполнение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке в информационных системах.

5.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.