Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы»
(СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»)

ПРИКАЗ

«29» 06 2026 № 112/26

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для пациентов, законных представителей,
посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами
СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

В целях установления правил внутреннего распорядка для пациентов, законных представителей, посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов, законных представителей, посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница» (Приложение).

2. Начальнику отдела по связям с общественностью Сургаевой А.Ю.:

2.1. В срок до 01.07.2026 обеспечить размещение Правил внутреннего распорядка для пациентов, законных представителей, посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница» (далее – Правила) на официальном сайте СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница» (далее – Больница);

2.2. . В срок до 01.08.2026 обеспечить размещение Правил, выдержки из Правил в отделениях Больницы, в холле второго этажа.

3. Заведующим отделений:

3.1. обеспечить контроль исполнения пациентами Правил;

3.2. ознакомить с настоящим приказом работников возглавляемых подразделений под личную подпись;

3.3. ознакомлять с настоящим приказом вновь принятых на работу сотрудников возглавляемых подразделений под личную подпись с указанием даты.

3.4. листы ознакомления с подписями работников хранить в отделении в папке с приказом.

4. Помощнику руководителя Шиленковой И.Ю. ознакомить с настоящим приказом руководителей подразделений посредством программного комплекса «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (ЕСЭДД), дополнительно путем направления информации о возможностях ознакомления с настоящим приказом в соответствующих информационных системах на адреса корпоративной электронной почты по списку согласно группе рассылки managers@eliz-spb.ru , nurse@eliz-spb.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач С.В. Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»
от «29» 06 2026 № 112/26

Правила внутреннего распорядка для пациентов, законных представителей, посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов, законных представителей, посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница» (далее – Больница).

1.2. Настоящие Правила обязательны для пациентов, законных представителей, посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами, а также для всех работников Больницы.

1.3. Заведующие отделений должны назначить лиц, ответственных за осуществление контроля исполнения требований настоящих Правил.

1.4. В случае нарушения требований настоящих Правил, заведующие отделений, руководители вспомогательных подразделений, ответственные в подразделениях, иные работники Больницы принимают меры к устранению нарушений, информируют заместителя главного врача по медицинской части о фактах нарушения настоящих Правил.

1.5. Настоящие Правила подлежат размещению для ознакомления на информационных стендах в отделениях Больницы. Ознакомление с настоящими Правилами пациентов, получающих медицинскую помощь амбулаторно, осуществляется в устной форме, а пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях – под подпись в медицинской документации.

1.6. Отдельными локальными нормативными актами Больницы установлены правила посещения пациентов родственниками и иными членами семьи, порядок организации допуска священнослужителей к пациентам, порядок приёма, учёта, хранения и выдачи вещей, ценностей, денежных средств, документов и денежных документов пациентов, регламентирована работа по приему передач для пациентов, находящихся на лечении, регламентирована работа с обращениями граждан по уходу за тяжелобольными пациентами, правила предоставления копий медицинских документов и выписок из них. Вышеуказанные локальные нормативные акты доступны для ознакомления на официальном сайте Больницы и в отделениях.

2. Права и обязанности пациентов и посетителей

2.1. Пациент имеет право:

- получать в доступной для него форме имеющуюся в Больнице информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинских обследований, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;
- пользоваться личным бельем, одеждой, сменной обувью, средствами личной гигиены;

- сдать на хранение в канцелярию ценных вещей ценности (телефон, планшет, наушники, банковские карты, изделия из драгоценных металлов, документы), денежные средства на период нахождения в Больнице;
- получать передачи разрешенных продуктов питания (Приложение № 1 к Правилам), а также лекарственные препараты и средства личной гигиены;
- встречаться с посетителями в специально определенных местах (за исключением периода карантинных мероприятий);
- на допуск священнослужителя для проведения религиозных обрядов и таинств;
- в случае возникновения жалоб, предложений обратиться с устным обращением к заведующему отделением или с письменным обращением на имя главного врача Больницы, подав письменное заявление в отдел делопроизводства;
- получать копии медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе, направив запрос об их предоставлении при личном обращении, по почте или в электронном виде в соответствии с действующим законодательством. Сроки предоставления копий медицинских документов:

в случае, если пациент находится на лечении в Больнице – в течение одних суток;

в случае, если пациент выписан из Больницы – в течение 30 календарных дней с момента регистрации запроса.

2.2. Пациенты, законные представители, посетители, лица, осуществляющие уход за пациентами, имеют право:

- пользоваться услугами кафе, аптеки, ортопедического салона, расположенных в холле второго этажа Больницы, ежедневно с 12:00 до 19:00;
- посещать Православную местную религиозную организацию «Приход храма Святых преподобномучениц великой княгини Елизаветы и инокини Варвары на Светлановском проспекте г. Санкт-Петербурга», расположенную на втором этаже амбулаторно-консультативного отделения.

2.3. Больница имеет право:

- досрочно выписать пациента за грубое или систематическое нарушение Правил, если состояние его здоровья не является жизнеугрожающим;
- в листке нетрудоспособности указать о нарушении условий оказания медицинской помощи:

в случае употребления Пациентом спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и токсических веществ, нахождения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения;

в случае самовольного ухода из Больницы;

в случае грубого или систематического нарушения Правил.

- требовать возмещения материального ущерба, причиненного Больнице Пациентом, посетителем или лицом, осуществляющим уход за Пациентом;

2.4. Пациент обязан:

- сообщить лечащему врачу о всех лекарственных препаратах, которые пациент принимает на постоянной основе по назначению медицинских работников, не являющихся сотрудниками Больницы;
- выполнять назначения лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- соблюдать правила личной гигиены;
- незамедлительно сообщать лечащему врачу или иному медицинскому персоналу отделения об ухудшении состояния своего здоровья, о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки, рвоте, появлении сыпи и др.;
- не принимать передачи, в которых содержатся продукты, запрещенные к передаче (Приложение № 2 к Правилам).

2.5. Пациенты, законные представители, посетители, лица, осуществляющие уход за пациентами, обязаны:

- соблюдать внутренний распорядок Больницы;
- соблюдать требования пожарной безопасности. При обнаружении источника возгорания незамедлительно сообщить медицинскому персоналу;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила;
- при взаимодействии с медицинскими работниками, другими пациентами и посетителями соблюдать этические нормы, проявлять уважение;
- бережно относиться к имуществу Больницы.

3. Правила внутреннего распорядка в Больнице

3.1. Соблюдение Распорядка дня (Приложение № 3 к Правилам) является обязательным для всех пациентов, законных представителей, посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами.

3.2. В помещениях отделений и на территории Больницы запрещается:

- находиться в помещениях Больницы детям, не достигшим 16 летнего возраста;
- находиться на территории отделений в верхней одежде, без сменной обуви (бахил);
- хранить в палатах верхнюю одежду, уличную обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- пользоваться нагревательными приборами, электрическими кипятильниками, другими электроприборами;
- нарушать режим тишины в период с 22:00 до 06:30;
- курить в помещениях Больницы;
- иметь при себе колюще-режущие, остроконечные предметы, оружие и боеприпасы;
- употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- осуществлять фото- и видеосъемку работников Больницы, других пациентов без их письменного согласия;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
- самовольно покидать территорию Больницы.

4. Ответственность

4.1. Нарушение Правил влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.2. Пациент, законный представитель, посетитель или лицо, осуществляющее уход за пациентом:

- несут материальную ответственность за причинение материального ущерба Больнице;
- несут ответственность за нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, употребление спиртных напитков на территории Больницы;

4.3. Пациент несет ответственность за:

- систематическое и грубое нарушение Правил;
- за самовольный уход из Больницы.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка для пациентов,
законных представителей, посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами
СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

Наименование	Количество	Срок хранения	Температура хранения	Диеты
Кисломолочные продукты (кефир, йогурт, творог не более 9%)	0,5 л.	Срок годности, указанный на упаковке	От +2 до + 6 С	ОВД, ВБД
Сыры твердые	200 гр.	72 часа	От + 2 до + 6 С	ОВД, ВБД
Печенье в фабричной упаковке	200-300 гр.	Срок годности, указанный на упаковке	От + 13 до +23 С	ОВБ, ВБД
Конфеты желейные в фабричной упаковке, зефир, пастила	200 гр.	Срок годности, указанный на упаковке	От +15 до + 21 С	ОВД, ЩД
Варенье, джем	200 гр.	Срок годности, указанный на упаковке	От + 15 до + 21 С	ОВД, ЩД
Фрукты	Не более 0,5 кг.	24 часа	От + 2 до + 6 С	ОВД, ВБД, НКД
Овощи сырые мытые кипяченой водой	0,5 кг.	18 часов	От +2 до + 6 С	ОВД, ЩД, НКД
Соки фруктовые, овощные в заводской упаковке	Не более 0,5 л.	Срок годности, указанный на упаковке	От +2 до + 6 С	ОВД, ВБД, ЩД, НКД
Питьевая вода негазированная в фабричной упаковке	1 л.	Срок годности, указанный на упаковке	От 4 до + 23 С	ОВД, ВБД, НКД, ЩД
Хлебобулочные изделия	Не более 0,5 кг.	Срок годности, указанный на упаковке	Не выше 25 С	ОВД, ВБД, ЩД
Чай в разовых пакетиках/сахар	100/200 гр.	Срок годности, указанный на упаковке	Не выше +25 С	ОВД, ВБД, ЩД
Мясо говядины, курицы отварное	Не более 0,2 кг.	72 часа	+ 2 + 6 С	ОВД, ВБД

ОВД - Основной вариант стандартной диеты
ВДБ Высокобелковая диета
ЩД - Щадящая диета
НКД - Низкокалорийная диета
Контроль: постовые и старшие медицинские сестры.

Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).

2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.

3. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О. пациента, номера палаты, текущей даты.

4. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.

5. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка для пациентов,
законных представителей, посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами
СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

Перечень продуктов,
запрещенных для передачи, хранения и употребления пациентам
СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

- молочные продукты без заводской упаковки;
- бульоны;
- торты и кондитерские изделия;
- мороженое;
- сырые яйца;
- сырые продукты и полуфабрикаты из мяса, рыбы, птицы;
- салаты и винегреты;
- кровяные и ливерные колбасы;
- заливные блюда;
- паштеты;
- студни;
- зельцы;
- форшмаки;
- изделия во фритюре;
- блинчики с мясом;
- макароны по-флотски;
- консервы;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- семечки, орехи;
- жирные и жареные блюда;
- суши и иные блюда из сырой рыбы;
- алкогольные напитки.

Запрещается передавать продукты из дома в послеоперационном периоде, передача из перечня разрешенных возможна, если пациент находится на какой-либо из приведенных диет.

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка для пациентов,
законных представителей, посетителей, лиц, осуществляющих уход за пациентами
СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

Распорядок дня для пациентов отделений стационара
СПб ГБУЗ «Елизаветинская больница»

Время	Мероприятия
6.30-8.00	Подъем пациентов, утренний туалет пациентов, сдача анализов (мочи), обследования натощак
08.00-09.00	Сдача крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям
09.00-09.30	Завтрак
09.00-16.00	Обход врачей, лечебно-диагностические процедуры, исследования, консультации специалистов
14.00-15.00	Обед
15.00-17.00	Послеобеденный отдых
15.00-16.00	Беседа с лечащим врачом (кроме субботы и воскресенья и праздничных дней)
17.00-19.00	Свободное время согласно действующего пропускного режима
18.00-19.00	Ужин
20.00-22.00	Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
22.00-06.30	Сон